**STAGE DE FORMATION A L’INTENTION DES PRESENTATEURS METEO DES PAYS D’AFRIQUE DE L’OUEST**

(Dakar, Sénégal, du 09 au 13 novembre 2015 à l’Agence Nationale de l’Aviation Civile et de la Météorologie (ANACIM)

**NOTE D’INFORMATION**

1. **LIEU**

Le stage de formation aura lieu du 09 au 13 novembre 2015 à la salle de réunion du site de la Météo de l’Agence Nationale de l’Aviation Civile et de la Météorologie (ANACIM), situé à l’Aéroport Léopold Sédar Senghor.

L’ANACIM fournira les équipements nécessaires pour faciliter la réussite du stage, notamment la connexion Internet. Les participants devront se munir d’un ordinateur portable.

1. PERSONNE A CONTACTER

**Personne à contacter pour les dispositions à prendre sur place**

Nom : Mami Thioro DIOUF

 Direction de l’Exploitation de la Météorologie

 Agence Nationale de l’Aviation Civile et de la Météorologie (ANACIM)

Adresse : Aéroport Léopold Sédar Senghor

Tel : + 221 33 865 60 00

Fax : + 221 33 820 18 24

E-mail : MamiThioro@anacim.sn

1. **DOCUMENTS DE L’ATELIER**

Le programme provisoire du stage de formation ainsi que la note d’information peuvent être téléchargés à partir du site web de l’OMM via le lien suivant:

<https://www.wmo.int/pages/prog/amp/pwsp/TV_Weather_Presenter_Workshop_Dakar_2015.htm>

1. VISA

Les ressortissants de certains pays étrangers doivent se munir d’un passeport valide et d’un visa. Pour obtenir le visa, merci de remplir et de renvoyer le formulaire joint (Annexe I) ainsi que la copie du passeport à l’adresse email suivante : Virginie DIOP (virginie.diop@anacim.sn) avec copie à Mami Thioro DIOUF (MamiThioro@anacim.sn ) et Pascale Gomez (email: CBezzola@wmo.int).

Le visa n’est pas nécessaire pour les ressortissants des pays de la CEDEAO et de l’espace Schengen.

1. **TRANSPORT LOCAL ENTRE L’AEROPORT ET L’HOTEL**

Les participants arriveront à l’Aéroport Léopold Sédar Senghor. Les agents du protocole de l’Agence Nationale de l’Aviation Civile et de la Météorologie (ANACIM) se chargeront de leur accueil et de leur transport vers l’hôtel. Il est demandé aux participants d**’envoyer un copie de leur billet à Virginie DIOP le plus rapidement possible (email :** **virginie.diop@anacim.sn**). Un bus sera mis à la disposition des participants pour qu’ils rejoignent le lieu du stage de formation.

1. **HEBERGEMENT**

Il est suggéré aux participants de séjourner dans l’un des hôtels suivants qui sont situés à proximité de l’ANACIM et de l'aéroport international Léopold Sédar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom****des hôtels** | **Tarif des chambres standard** | **Contacts** |
| **Auberge Mame Samba** | Chambre simple**25000 Fcfa**Chambre double **35000 Fcfa**Chambre triple**40000 Fcfa**Chambre quadruple**45000 Fcfa**\*Petit déjeuner inclus | <http://aubergedakar.org/booking/> |
| **Résidence/Appartements**  | Appartements équipés complets avec salon et cuisine**20000 Fcfa** |  |
| **Hôtel Océan** | Chambre standard double**28 000 Fcfa**Chambre Petite double**36 000 Fcfa**Chambre triple**41 000 Fcfa**\*Petit déjeuner : * 3 000 Fcfa
* 4 500 Fcfa
* 5 000 Fcfa
 | <http://www.hotelocean.sn/hotel> |
| **Hôtel le virage** | Chambre standard double**60 000 Fcfa**Chambre Petite double**45 000 Fcfa**\*Petit déjeuner compris | [www.hotellevirage.com](http://www.hotellevirage.com) |
| **Sargal Hôtel**  | Chambre standard35 000 FcfaChambre VIP48 000 Fcfa\*Petit déjeuner: 4 500 Fcfa | www.sargalhotel.com |
| **Hôtel ONOMO** | Chambre standard**65 000 Fcfa**\*Petit déjeuner : 6 000 Fcfa | <http://www.onomohotel.com/-ONOMO-Dakar-Airport-.html?lang=fr> |
| **Airport Hôtel** | Standard**57 000 Fcfa**\*Petit déjeuner: 4 500Fcfa | Contact.ccv@anfa-group.com |

*\*1Euro=655,957 Fcfa*

L’ANACIM procèdera à toutes les réservations, Il est demandé aux participants de remplir et d’envoyer le formulaire en annexe à Virginie DIOP (Email: virginie.diop@anacim.sn) le plus rapidement possible.

1. **TRANSPORT LOCAL ENTRE L’HOTEL ET l’ANACIM**

Les participants accèderont au lieu du stage de formation en bus. **Les participants qui ne logeront pas dans l’un des hôtels suggérés ne pourront pas bénéficier du bus de ramassage.**

1. **EXCURSION**

Les excursions pour les participants seront organisés par l’ANACIM sur demande des participants et à leur frais. Les informations nécessaires seront transmises durant l’atelier.

1. **ECHANGES DE DEVISES**

La devise du Sénégal est le Franc CFA. Les informations journalières sur le taux de change peuvent être trouvées sur <http://www.xe.com/fr/currency/xof-cfa-franc>. Vous pouvez faire le change à l’aéroport et dans les banques locales. L’hôtel et les magasins acceptent les dollars et les euros à des taux raisonnables.

1. ELECTRICITE

Le courant électrique au Sénégal est de 220 volts. Les participants devront se munir d’un adaptateur.

1. **CLIMAT**

Durant le mois de novembre, le temps à Dakar sera marqué par une fraicheur matinale et nocturne avec des possibilités de brume sèche réduisant par moment la visibilité.

|  |  |
| --- | --- |
| Temperature minimum journalière | : **23,1 °C** |
| Temperature maximum journalière | : **29,7°C** |
| Pluie | : **0,2mm** |

Pour plus d’informations, vous pouvez visiter le site: [www.anacim.sn](http://www.anacim.sn)

1. **HABILLEMENT**

Il est recommandé aux participants de porter des habits de couleur claire et en coton de préférence. L’air conditionné sera disponible dans les chambres d’hôtel et dans la salle de réunion.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

***Annexe I***

**STAGE DE FORMATION A L’INTENTION DES PRESENTATEURS METEO DES PAYS D’AFRIQUE DE L’OUEST**

(Dakar, Sénégal, du 09 au 13 novembre2015 à l’Agence Nationale de l’Aviation Civile et de la Météorologie (ANACIM)

**Formulaire de reservation d’hôtel**

Merci de bien vouloir le compléter et le renvoyer

Par email : virginie.diop@anacim.sn (ou par fax : +221 33820 18 24) au plus tard le **31 octobre 2015**

Personne à contacter : Virginie DIOP

**JOINDRE LA COPIE DU PASSEPORT**

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre : 🗆Prof. 🗆Dr. 🗆M. 🗆Mme. 🗆Autres, merci de préciser  |  |
| Prénom(s) :  |  |
| Nom :  |  |
| Orgasnisation :  |  |
| Fonction:  |  |
| Numéro de passeport.: |  Date de délivrance : Date d’expiration :  |
| Tel:  |  |
| Fax :  |  |
| Adresse email :  |  |
| Régime alimentairespécial:  | 🗆Végétarien | 🗆sans viande de porc | 🗆sans viande de boeuf |
|  | 🗆Autres, merci de spécifier :  |  |

**HOTEL**

🗆Auberge Mame Samba

🗆 Hôtel Océan

🗆 Le Virage

🗆 Sargal Hôtel

🗆 Hôtel ONOMO

🗆 Airport Hôtel

**HEBERGEMENT**

Merci de nous donner les informations suivantes

|  |  |
| --- | --- |
| Date du Check-in: |  |
| Date du Check-out : |  |
| Date d’arrivée/numéro de vol/heure  |  |
| Date de départ/numéro de vol/heure  |  |